

Domovní řád

NTK

OBSAH

ČI. I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2
1. Budova NTK	2
2. Vlastník budovy NTK	2
3. Důležitá telefonní čísla	2
4. Kontaktní adresa pro zkvalitnění služeb zákazníkům	2
5. Otevírací doba budovy NTK	2
ČI. II. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ	3
ČL. III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9

ČL. I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Domovní řád Národní technické knihovny (dále jen „Domovní řád“), se sídlem Technická 2710/6, Dejvice, 160 80 Praha 6, IČO: 61387142 (dále jen „NTK“) stanovuje a upravuje důležité zásady, nařízení a pravidla, nezbytné k bezproblémovému každodennímu provozu budovy NTK. Tyto zásady, nařízení a pravidla jsou závazné pro všechny osoby, které vstoupí do budovy NTK (zákazníky, návštěvníky, hosty, zaměstnance NTK, nájemce a všechny pracovníky servisních organizací včetně pracovníků správy budovy).

Kopie Domovního řádu je uložena k nahlédnutí v sekretariátu ředitele NTK, na recepci NTK, a zveřejněna na webových stránkách NTK.

1. Budova NTK

Budova NTK je samostatně stojící stavba č. p. 2710, která je součástí pozemku č. p. 591/9, katastrální území Dejvice, obec Praha, se čtyřmi vstupy, o šesti nadzemních (dále jen „NP“) a třech podzemních podlažích (dále jen „PP“).

2. Vlastník budovy NTK

Vlastníkem budovy NTK je Česká republika.

Výlučným a jediným provozovatelem budovy je NTK, která je oprávněna s budovou NTK, včetně jejího vybavení, hospodařit.

3. Důležitá telefonní čísla

SPRÁVCE OBJEKTU	232 002 460 232 002 461 232 002 462
OSTRAHA / RECEPCE	232 002 981
HASIČSKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA	150, 112
ZÁCHRANNÁ LÉKAŘSKÁ SLUŽBA	155, 112
POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY	158, 112
MĚSTSKÁ POLICIE	156

4. Kontaktní adresa pro zkvalitnění služeb zákazníkům

Podněty, reklamace a stížnosti, případně návrhy na zlepšení služeb v budově NTK může návštěvník kdykoliv sdělit na e-mailovou adresu info@techlib.cz.

5. Otevírací doba budovy NTK

Otevírací doba budovy NTK je uvedena na [webových stránkách NTK](#).

ČL. II. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

1. Veřejná část – Parter

Je prostor v 1. NP se čtyřmi vstupy, označenými NTK1, NTK2, NTK3, NTK4. Prostor parteru tvoří vstupní hala. Z parteru se, přes vstupní turniket, vstupuje do chráněného veřejného prostoru knihovny, kde je umístěno registrační pracoviště NTK.

2. Veřejná část – chráněný prostor

Je prostor za vstupním turniketem do knihovny, v 1. – 6. nadzemním podlaží NTK. Vstup do chráněného veřejného prostoru je vázán na podmínky stanovené v „Knihovním řádu Integrované knihovny“.

3. Neveřejná část

Je administrativní prostor pro zaměstnance NTK, nájemce a další prostory sloužící NTK, do kterých nemá veřejnost přístup.

4. Registrační/Informační pracoviště NTK

Je pracoviště NTK, umístěné za turnikety v chráněném veřejném prostoru NTK, sloužící pro registraci zákazníků a výdej průkazů zákazníkům NTK. Registrační pracoviště NTK poskytuje základní informace o NTK.

5. Recepce NTK3 / vstup pro zaměstnance, ohlášené návštěvy a registraci exkurzí

Je pracoviště umístěné ve vstupní části budovy NTK3. Slouží pro vstup zaměstnanců NTK, pracovníků servisních organizací do chráněných neveřejných prostorů NTK (administrativní část). Recepce je současně ohlašovací požáru, pracovištěm ostražky budovy a místem pro ztráty a nálezy

6. Noční studovna

Je umístěna u vstupu NTK3 proti recepci. Je určena zákazníkům NTK ke studiu v době, kdy je knihovna uzavřena. Podmínky využívání a otevírací dobu noční studovny upravuje „Knihovní řád Integrované knihovny“.

7. Studovna časopisů

Je umístěna ve 3. NP / sektor D. Studium v těchto prostorách upravuje „Knihovní řád Integrované knihovny“.

8. Individuální studovny

Jsou určeny pro individuální studium a vědeckou práci. Studovny se nacházejí v chráněném veřejném prostoru v 6. NP.

Užívání individuálních studoven upravuje „Knihovní řád Integrované knihovny“.

9. Týmové studovny

Jsou studovny s kapacitou 8 - 10 pracovních míst a jsou určeny k týmové / skupinové práci, společnému zpracovávání zadání apod. Nacházejí se v chráněném veřejném prostoru v 4. – 6. NP.

Užívání týmových studoven upravuje „Knihovní řád Integrované knihovny“.

10. Počítačové učebny

Jsou studovny označené č. 1 až 4 v chráněném veřejném prostoru v 3. a 4. NP. Jsou určeny ke vzdělávacím aktivitám pro max. 30 resp. 50 osob, při kterých se vyžaduje podpora a využívání výpočetní techniky.

Užívání počítačových studoven upravuje „Knihovní řád Integrované knihovny.

11. Klidové prostory

Jako klidové zóny jsou označeny v chráněném veřejném prostoru 3. a 6.NP. Současně jsou k dispozici Tichá studovna (3.NP mezi studovnami PC01 a PC02), Studovna časopisů a Badatelna historického fondu (3.NP). Tyto prostory jsou určeny k tichému studiu a pravidla jejich využívání upravuje „Knihovní řád Integrované knihovny“.

12. Vzdělávací centrum NTK

Je situované v 2. NP, slouží k organizaci a pořádání vzdělávacích akcí, školení a seminářů, zejména pro knihovnickou obec. Do vzdělávacího centra se vstupuje po samostatném schodišti z recepce NTK3 (1. NP). Tento prostor podléhá zvláštnímu režimu vstupu do administrativní části budovy NTK.

13. Ballingův sál

Je konferenční sál, vybavený audiovizuálními technologiemi, kabinkami pro tlumočnické a prostory pro zvukovou režii. Sál je určen pro organizování konferencí, přednášek, školení, seminářů apod. Do Ballingova sálu se vstupuje z parteru přes halu přilehlou sálu a sloužící doprovodným aktivitám.

14. Šatna a šatní skříňky

Veřejná šatna je v provozu zpravidla od října do dubna, podle počasí. V prostorách u veřejné šatny jsou umístěny šatní skříňky. Skříňky jsou samoobslužné, uzamykatelný systém skříněk je kódový. Další šatní skříňky jsou umístěny v prostorách veřejné části.

15. Nájemní jednotka

Je prostor užívaný nájemcem, vymezený smlouvou o nájmu.

16. Správce budovy

Je organizace, která provádí správu objektu a zabezpečuje provoz budovy na základě smlouvy o poskytování služeb.

17. Servisní organizace

Jsou právnické nebo fyzické osoby, které jsou smluvně vázány k provádění servisu a ostatních prací ve prospěch NTK.

18. Ostraha

Ostraha vykonává recepční, strážní a obchůzkovou činnost v rámci objektu NTK.

19. Podzemní parkoviště

Jedná se o prostory v 1. – 3. PP, sloužící k parkování automobilů, které se řídí provozním řádem nájemce. Vstup a výstup z parkoviště (schodištěm a výtahem) je z vnějšku budovy, vpravo od vstupu NTK2.

ČL. III. NAŘÍZENÍ A POSTUPY

1. Vstup do budovy NTK

1.1. Vstup návštěvníků do budovy NTK

Všechny osoby vstupující do budovy a pohybující se v budově NTK jsou povinny dodržovat Domovní řád NTK, Knihovní řád Integrované knihovny a jeho přílohy, řídit se pokyny zaměstnanců knihovny, recepce a ostrahy a dbát písemných pokynů umístěných na viditelných místech v budově NTK.

Osoby pohybující se v budově NTK, které nebudou dodržovat výše uvedené, mohou být zaměstnanci nebo ostrahou identifikováni, případně mohou být dočasně nebo trvale vykázány z budovy NTK.

S ohledem na bezpečnost návštěvníků budovy NTK a ochranu jejich zdraví a z důvodu zajištění řádného a klidného provozu budovy NTK je ostraha, případně i zaměstnanci NTK oprávněni nevpustit, případně z budovy NTK vykázat osoby, jejichž vzhled svědčí o celkové zanedbanosti a které svou přítomností obtěžují (např. hlukem nebo zápachem) ostatní návštěvníky nebo znečišťují vybavení a prostory nebo jinak porušují Domovní řád, Knihovní řád Integrované knihovny či instrukce zaměstnanců knihovny, recepce a ostrahy a písemné pokyny umístěných na viditelných místech v budově NTK. Dále je ostraha oprávněna vykázat osoby, které prostory využívají k jiným účelům, než pro které jsou určeny v souladu s Domovním řádem a Knihovním řádem Integrované knihovny. Pro zrakově postižené osoby (nevidomé) a handicapované osoby jsou vybaveny vstupy NTK2 a NTK4 naváděcími drážkami a vstupy NTK1 a NTK3 akustickým zařízením s logem osoby na invalidním vozíku, při jehož použití se dveře samočinně otevřou. U vstupu NTK3 zajistí přístup pracovník z recepce.

1.2. Vstup do chráněného veřejného prostoru

Do chráněného veřejného prostoru knihovny mohou vstupovat osoby, které vlastní průkaz zákazníka NTK, průkaz vydaný Českým vysokým učením technickým, Vysokou školou chemicko-technologickou, Českou zemědělskou univerzitou, Ústavem organické chemie a biochemie nebo si vytiskly jednorázový lístek návštěvníka s omezenou platností.

Před vstupem do chráněného veřejného prostoru knihovny je zákazník, návštěvník a host povinen vypnout zvuk svého mobilního telefonu.

Do chráněného veřejného prostoru není dovoleno vnášet živá zvířata, nebezpečné předměty, chemikálie, výbušniny, zbraně, a to ani držené a registrované podle zákona o střelných zbraních a střelivu (vyjma příslušníků Městské policie a Policie ČR vykonávající službu). Porušení tohoto pravidla může být sankcionováno zbavením práva užívat služby NTK.

1.3. Vstup hostů do neveřejné části

Hosté vstupující do neveřejné části budovy jsou povinni se identifikovat a zaregistrovat na recepci NTK3.

Host se může pohybovat v neveřejné části budovy NTK jen v doprovodu odpovědné osoby.

2. Nařízení

2.1. Konzumace potravin, alkoholu a kouření v budově NTK

V celé budově NTK, mimo nájemního prostoru kavárny, je zákaz požívání alkoholických nápojů.

Konzumovat potraviny a nealkoholické nápoje je povoleno pouze ve veřejném parteru a v prostoru s volným výběrem fondu dle pravidel Knihovní řád Integrované knihovny.

V ostatních určených prostorách (Galerie, noční studovna, Ballingův sál, vzdělávací centrum a počítačové studovny) lze potraviny a nealkoholické nápoje konzumovat v případě, že se jedná o ohlášenou a schválenou akci NTK či řádný pronájem.

V mimořádných případech je výjimka z konzumace alkoholických nápojů udělena pro vlastní akce NTK nebo řádné nájemní prostor v budově NTK.

Ohlašovací povinnost je vždy na osobě, která odpovídá za provozovanou akci. Na tuto skutečnost písemně (e-mailem) upozorní oddělení správy a provozu. Zároveň bude vyrozuměn ředitel NTK a pokud do 24 hodin nezareaguje žádná ze stran, je automaticky výjimka schválena.

V budově, včetně veřejného parteru, není povoleno kouřit, užívat omamné a psychotropní látky.

2.2. Třídění odpadu

V kuchyňkách, na chodbách v administrativní části, v prostorách pro občerstvení ve veřejné části a u výtahů jsou v jednotlivých podlažích umístěny kontejnery na tříděný odpad (papír, plasty, sklo, kov). Zaměstnanci a návštěvníci jsou povinni třídit odpad dle jednotlivých kategorií a ukládat jej do k tomu určených kontejnerů.

2.3. Fotografování a filmování

Fotografování a filmování prostor budovy NTK je, nedojde-li k uzavření zvláštní dohody, možné pouze v souladu s autorským zákonem, zejména s podmínkami a limity volného užití pro osobní potřebu fyzické osoby dle § 30 a násl. autorského zákona, případně s dalšími výjimkami a omezení práva autorského stanoveného právními předpisy. O možnosti a podmínkách uzavření zvláštní dohody je potřeba kontaktovat referát krátkodobých pronájmů.

2.4. Chování v budově NTK

Osoby pohybující se v budově NTK jsou povinny chovat se slušně a ohleduplně a nepoškozovat majetek NTK ani nájemců.

Do veřejné části – Parteru v 1.NP je povoleno vodit psa pouze na vodítku a s náhubkem. Majitel psa (ten, kdo psa doprovází) odpovídá za udržování čistoty. Pes musí být stále pod dohledem a nesmí obtěžovat další návštěvníky.

2.5. Individuální studovny – provoz

Ze studoven není dovoleno odnášet vybavení, techniku či jinak manipulovat se zařízením studovny.

Uchovávání potravin je ve studovnách (v době, kdy se tam zákazník nezdržuje) zakázáno.

Ostraha NTK a úklidová služba vstupuje denně do chráněných pronajatých individuálních studoven, aby je zkontrolovala a uklidila.

3. Ochrana objektu

Ochrana objektu je zajišťována technickými prostředky a fyzickou ostrahou.

Pracovníci ostrahy se pohybují ve veřejné části knihovny v jednotném oblečení označení visačkou s logem ostrahy. Pracovníci ostrahy provádějí kontrolní a pochůzkovou činnost ve společných prostorách NTK a jsou rovněž vyškoleni a připraveni k poskytnutí pomoci při mimořádných situacích.

V případě spáchání trestného činu v budově NTK (tj. při krádeži, poškození majetku nájemce, ohrožení života nebo zdraví nájemce nebo návštěvníků) je ostraha oprávněna zasáhnout a pokusit se o zadržení pachatele a jeho následné předání Policii ČR nebo Městské policii.

V případě požáru nebo jiného závažného bezpečnostního incidentu řídí pracovníci ostrahy evakuaci, spolupracují s Hasičským záchranným sborem při zásahu a zajišťují ochranu zdraví a majetku všech osob v budově NTK.

Prostory NTK jsou monitorovány kamerovým systémem, který byl nainstalován v souladu s požadavky GDPR.

Kamerový systém je provozován pro účely ochrany oprávněných zájmů dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, zejména zájmu zajištění co nejvyšší bezpečnosti osob a majetku nacházejících se v prostorách NTK při respektování minimálního dopadu do soukromí osob. S ohledem na přijetí technickoorganizačních opatření nepředstavuje monitorování prostor rizika, která by spočívala např. v nahodilém přístupu k záznamům či jejich neoprávněném zveřejnění. Záznam z kamerového systému je zpracováván v souladu s GDPR a toto zpracování bylo řádně registrováno při Úřadu pro ochranu osobních údajů. Záznam z kamerového systému může být předán orgánům činným v trestním nebo přestupkovém řízení v případě podezření z protiprávního jednání osob na záznamu anebo orgánům státní správy v případech stanovených zákonem; obdobně může být použit v rámci civilněprávního soudního řízení nebo v případě prokazování splnění právní povinnosti správce.

Správce zpracovává osobní údaje obsažené na záznamu z kamerového systému pouze po dobu nezbytně nutnou k výše uvedenému účelu, a to v řádu dnů. Doba zpracování takto získaných údajů může být dále prodloužena v případě potřeby analyzovat záznam z důvodu vyšetření proběhlého bezpečnostního incidentu, mají-li být použity jako důkaz, zejména v řízení před soudem, správními orgány či orgány činnými v trestním řízení.

V souvislosti se zpracováním osobních údajů má fyzická osoba – subjekt údajů, pohybující se v monitorovaných prostorech NTK právo: (i) na přístup k osobním údajům, (ii) na opravu nepřesných či doplnění neúplných osobních údajů, (iii) požadovat výmaz osobních údajů, nejsou-li již osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány, anebo zjistí-li, že byly zpracovávány protiprávně, (iv) na omezení zpracování osobních údajů ve zvláštních případech a taktéž právo (v) vznést námitku, po níž zpracování osobních údajů bude ukončeno, neprokáže-li se, že existují závažné oprávněné důvody pro zpracování, jež převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, zejména, je-li důvodem případné vymáhání právních nároků a právo (vi) obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů; www.uoou.cz.

3.1. Pravidla požární bezpečnosti v budově NTK

Všichni zaměstnanci NTK, pracovníci servisních organizací a nájemců a návštěvníci jsou povinni seznámit se s požárními předpisy a dodržovat platnou legislativu a bezpečnostní nařízení, vztahující se k provozu budovy NTK. Všichni výše zmínění jsou povinni užívat prostory způsobem, kterým bude zamezen výskyt požáru nebo jiné mimořádné události. Všichni výše zmínění mají povinnost se seznámit s únikovými cestami, musí znát rozmístění a užívání ručních hasičích přístrojů.

V případě požáru jsou návštěvníci, zaměstnanci, pracovníci servisních organizací a nájemci povinni řídit se pokyny hasičského záchranného sboru nebo před příjezdem hasičského záchranného sboru dbát pokynů ostrahy a požárních hlídek.

3.2. Evakuace

Při vyhlášení evakuace jsou všechny osoby přítomné v budově NTK povinny se chovat dle Evakuačního plánu budovy, podřídit se příkazům zásahových (respektive hasičských a bezpečnostních) jednotek, správce budovy NTK, pracovníků ostrahy a požárních hlídek.

Požární úniková schodiště a požární koridory v objektu nesmí být zataraseny a nesmí na nich být skladovány žádné předměty. Dveře vedoucí na takovéto koridory nesmí být ve směru úniku uzamčeny. Každý zaměstnanec nebo nájemce je odpovědný za zajištění těchto ustanovení ve svých prostorách. Dveře dělicí jednotlivé požární úseky musí být trvale uzavřené.

4. Režim parkování v podzemním parkovišti

Provoz v garážích upravuje samostatný provozní řád (vydaný nájemcem), který je uložený ve vjezdu a výjezdu z garáží.

5. Ztráty a nálezy

Ztráty a nálezy předmětů ztracených/nalezených v budově NTK se hlásí pracovníkům ostrahy v recepci NTK3 v 1. NP. Ostraha poskytuje nálezcům i poškozeným související informace. Veškeré ztracené věci nalezené v prostorách budovy NTK budou uloženy pracovníky NTK do prostor vyhrazených k uskladnění věcí.

O nález pracovník ostrahy sepíše protokol, nalezené věci zřetelně označí a po skončení pracovní doby věci přemístí do vyhrazených prostor. Nárok na vydání uložených věcí lze uplatnit v recepci NTK3 v 1. NP. Při vyzvednutí uložených nalezených věcí je poškozený povinen předložit platný doklad totožnosti vydaný státním orgánem a opatřený fotografií (např. OP, cestovní pas, zbrojní průkaz, řidičský průkaz), popsat ztracenou věc a podepsat potvrzení o převzetí.

Nalezené a nevyzvednuté věci budou 7 dnů uloženy v NTK. Po uplynutí této doby bude nález předán kanceláři ztrát a nálezů hlavního města Prahy, která s věcí naloží dle platných ustanovení občanského zákoníku o nálezů, příp. jiných příslušných předpisů.

6. Forma reklamních sdělení

Umísťování nekomerčních informačních materiálů, plakátů atp. je možné pouze na místech k tomu určených (žlutá nástěnka v parteru u vchodu do knihovny, informační stojany v parteru a knihovně). V budově NTK platí zákaz prodeje veškerého zboží (mimo nájemních prostor k tomu určených), zákaz reklamy, politické a obchodní agitace a prezentace.

ČL. III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Jestliže je některé z ustanovení tohoto Domovního řádu v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, je neplatné a jeho znění nahrazují příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Jestliže je některé z ustanovení tohoto Domovního řádu v rozporu s ustanovením platné nájemní smlouvy uzavřené mezi nájemcem a pronajímatelem (NTK), je neplatné a jeho znění nahrazují příslušná ustanovení nájemní smlouvy.

Tento Domovní řád nabývá účinnosti dnem 24. 4. 2023.

V Praze dne 17. 4. 2023



Ing. Martin Svoboda

ředitel NTK

Odkazy:

Elektronická adresa NTK:

<http://www.techlib.cz/>

Knihovní řád Integrované knihovny:

<https://www.techlib.cz/files/download/id/85435/knihovni-rad.pdf>

Domovní řád odkaz na webu:

<https://www.techlib.cz/files/download/id/86802/domovni-rad.pdf>