

PŘÍLOHA 9: BADATELSKÝ ŘÁD

9.1 Úvodní ustanovení

9.1.1 Historický fond NTK (dále jen „Historický fond“) je tvořen knihovními dokumenty vydanými před rokem 1920 včetně, jednotkami vzniklými svázáním více publikací, z nichž alespoň jedna byla vydána před rokem 1920 včetně, a některými výjimečnými dokumenty vydanými později.

9.1.2 Knihovní dokumenty z historického fondu lze studovat pouze prezenčně.

9.1.3 Originály těch jednotek z Historického fondu, jež jsou k dispozici v digitalizované podobě, lze zpřístupnit jen výjimečně, a to na písemnou žádost badatele, kterou posuzuje vedoucí referátu historického fondu a schvaluje vedoucí Odboru pro uživatelskou podporu.

9.1.4 Ke studiu lze badateli předložit pouze takový dokument, jehož fyzický stav to umožňuje. V opačném případě bude objednávka stornována a badatel informován.

9.1.5 Knihovní dokumenty z Historického fondu jsou badatelům předkládány ke studiu výhradně v prostorách [Badatelny historického fondu](#) ve 3. NP v sektoru D, a to buď ve vyhrazených hodinách, nebo i v jiném, předem dohodnutém termínu.

Případné změny [otevíracích hodin](#) jsou zákazníkům včas oznámeny na webových stránkách NTK a na viditelných místech v budově NTK.

9.2 Zpřístupnění historického fondu

9.2.1 Prezenční výpůjčku z historického fondu je možné objednat prostřednictvím [elektronického katalogu Knihovny](#). Badatel je prostřednictvím elektronické pošty upozorněn, že objednaný dokument je pro něj připraven, a může jej přijít studovat buď v otevírací době Badatelny, nebo si může na e-mailové adrese historickyfond@techlib.cz dohodnout jiný termín návštěvy.

9.2.2 Maximální doba prezenční výpůjčky z Historického fondu je stanovena na 10 dní ode dne zpřístupnění.

9.2.3 Při své první návštěvě badatelny v daném roce vyplní badatel badatelský list a předloží pověřenému pracovníkovi pro kontrolu svůj doklad totožnosti.

9.2.4 Objednané publikace vydá služba Badatelny badateli ke studiu proti podpisu v badatelském listu, a to současně vždy pouze jednu fyzickou jednotku.

9.2.5 Při studiu je badatel povinen Historický fond všemožně šetřit. Staré tisky a další dokumenty, které určí pověřený pracovník, musí být položeny na speciální podložce a při manipulaci s nimi musí mít badatel nasazeny bílé bavlněné rukavice. Badatel nesmí do půjčených dokumentů žádným způsobem zasahovat, přímo z nich kopírovat, podtrhávat a škrtat v nich, násilně je otevírat, odtrhávat od sebe slepené listy apod., naopak je povinen dokument vrátit ve stavu, v němž mu byl předložen.

Způsob náhrady případné škody se řídí obecně závaznými právními předpisy (Občanský zákoník).

9.2.6 Badatel je povinen hlásit jakékoliv nesrovnalosti a poškození studovaných knihovních dokumentů, a to i takové, které sám nezavinil.

9.2.7. Badatel nesmí knihovní dokumenty z Historického fondu vynášet mimo Badatelnu. Chce-li v průběhu studia Historického fondu Badatelnu opustit, je povinen studovaný dokument odevzdat pracovníkovi badatelny.

9.2.8 Chce-li si badatel pořizovat opisy a výpisky, smí použít pouze obyčejnou tužku či přenosný osobní počítač.

9.2.9 Během studia knihovních dokumentů z historického fondu je zakázáno konzumovat potraviny.

9.2.10 V badatelně je nezbytné zachovávat klid. Činnosti, které bezprostředně nesouvisí se studiem Historického fondu, je třeba co možná omezit, donesené přístroje musí mít vypnutý zvuk. Telefonování není dovoleno.

9.3 Zhotovování digitálních a tištěných kopií

9.3.1 Badatel si smí pořizovat digitální kopie (fotografie) z historického fondu pomocí vlastního bezkontaktního zařízení (fotoaparát, mobilní telefon), jestliže vyplní příslušnou žádost. Fotografie z dokumentů vydaných před rokem 1860 včetně smí badatel pořizovat jen v rozsahu nepřesahujícím polovinu dotčeného díla. Použití jakéhokoliv vlastního přídavného zdroje světla, stativu nebo ručního skeneru není dovoleno. Fotografie lze pořizovat pouze ke studijním účelům pro osobní potřebu badatele.

9.3.2 Samoobslužné kopírování a skenování není dovoleno.

9.3.3 Analogové i digitální kopie částí jednotek Historického fondu lze zhotovit na pracovišti reprografických služeb NTK. Termín zhotovení určují pracovníci reprografických služeb NTK a je závislý na použitých digitálních technologiích a kapacitních možnostech pracoviště reprografických služeb NTK. Způsob platby se řídí přílohou 1: Ceník.

9.3.4 Požadavku badatele na zhotovení digitálních a tištěných kopií lze vyhovět na základě Žádosti o souhlas k vytvoření digitální kopie prostřednictvím pracoviště reprografických služeb NTK. Žádosti jsou k dispozici v Badatelně, případně lze využít webový [formulář pro Reprografické služby](#). Tímto způsobem lze objednávat kopie pouze v rozsahu nepřesahujícím polovinu kopírovaného díla.

9.3.5 Kopie celých knih lze objednat prostřednictvím služby [EOD](#).

9.3.6 Pořizování kopií je závislé na stavu a zchovalosti daného dokumentu, jehož posouzení je plně v kompetenci pracovníků referátu historického fondu NTK. Pokud fyzický stav jednotky vytvoření kopií neumožňuje, bude žádost badatele bez výjimky zamítnuta.

9.3.7 Pořizování kopií z Historického fondu prostřednictvím jiných institucí, případně třetích osob není přípustné.

9.4 Využívání Historického fondu k publikační činnosti

9.4.1 Povolení k publikování digitálních kopií z historického fondu uděluje ředitel NTK na základě písemné žádosti autora-badatele, editora či nakladatele. Publikovat lze jak kopie, které si badatel pořídil sám, tak kopie pořizené pracovištěm reprografických služeb NTK.

9.4.2 Přizvání fotografa za účelem pořízení profesionálních fotografií dokumentů z historického fondu pro výstavní či publikační účely je možné na základě písemné žádosti schválené ředitelem NTK a za podmínek stanovených vedoucím referátu historického fondu.

9.4.3 Při publikování kopií dokumentů z historického fondu je třeba přesně uvést zdroj včetně signatury a údaje, že dokument je součástí fondu Knihovny. Autor, popřípadě nakladatel je povinen bezúplatně a bez vyzvání odevzdat NTK jeden výtisk hotového díla.

9.4.4 Knihovní dokumenty z historického fondu lze použít jako podklady pro edice, nová vydání, tvorbu faksimilií apod. v úplném i zkráceném znění pouze po písemné dohodě a se souhlasem ředitele NTK. Autor takového projektu je po jeho dokončení povinen bezúplatně a bez vyzvání odevzdat NTK jeden výtisk hotového díla.

9.5 Závěrečná ustanovení

9.5.1 Poruší-li badatel některou z povinností uložených tímto Badatelským řádem, nemusí mu být další studium Historického fondu umožněno.

9.5.2 Využití Historického fondu pro účely, které nejsou vymezeny tímto Badatelským řádem, je podmíněno uzavřením zvláštní smlouvy s NTK.

9.5.3 Výjimky z Badatelského řádu povoluje ředitel NTK na základě písemné žádosti.

V Praze dne 22. října 2024
ředitel NTK
Ing. **Martin Svoboda** v. r.