

## PŘÍLOHA X: OBECNÁ PRAVIDLA VYUŽÍVÁNÍ PRONAJÍMATELNÝCH STUDOVEN A UČEBEN

- 1.1 Studovny a učebny si je možné zapůjčovat krátkodobě, a to u týmových studoven na hodinu či hodiny, u individuálních studoven na den, týden či měsíc. Zákazník si takto může zapůjčit týmovou či individuální studovnu prostřednictvím rezervačního systému.
- 1.2 Podmínkou využívání služby na zápůjčku individuální a týmové studovny je mít dostatečný disponibilní zůstatek na FK.
- 1.3 Čtenáři mohou využít krátkodobých nebo dlouhodobých zápůjček vybraných typů studoven (Ballingův sál, počítačové studovny, Vzdělávací centrum, Noční studovna a určené týmové studovny). Zápůjčka je prováděna odpovědným pracovníkem NTK ([jitka.hermanova@techlib.cz](mailto:jitka.hermanova@techlib.cz), [iveta.rihova@techlib.cz](mailto:iveta.rihova@techlib.cz), telefon 776 832 826, 774 079 179) a na základě písemné objednávky. Úhrada je prováděna bezhotovostně na základě vystavené faktury. Při využívání služby se zákazník řídí pokyny uvedenými ve formuláři objednávky.
- 1.4 Zákazník je povinen studovnu před převzetím přezkontrolovat a případné zjištěné škody nahlásit, jinak nese odpovědnost za způsobené škody, které hradí v plné výši.
- 1.5 Ostraha budovy NTK a úklidová služba vstupuje denně do chráněných zapůjčených individuálních studoven, aby je zkontrolovala a uklidila.
- 1.6 Provoz studoven může být přerušen nebo omezen z důvodů nezbytné technické nebo softwarové údržby.
- 1.7 Zákazník smí ve studovně studovat a po dobu zápůjčky ponechávat pouze dokumenty řádně vypůjčené na své zákaznické konto. Dokumenty z volného výběru určené k prezenčnímu studiu je zákazník povinen vrátit do ukončení otevíracích hodin v daný den na místo k tomu určené. Porušení tohoto pravidla je sankcionováno zrušením zápůjčky studovny nebo až zbavením práva užívat služby Knihovny viz Knihovní řád část 9/1.
- 1.8 Zákazník má rovněž oprávnění vypůjčit si do studoven dokumenty vypůjčené z fondů českých a zahraničních knihoven (MVS/MMS).
- 1.9 Ve studovně je zakázáno uchovávat potraviny všeho druhu a cokoliv netrvanlivého nebo živého, nebezpečné předměty a jakékoliv chemikálie. Porušení tohoto pravidla je sankcionováno zrušením rezervace studovny nebo zbavením práva užívat služby Knihovny viz Knihovní řád část 9/1.
- 1.10 Zákazník – uživatel studovny nesmí dovolit přístup neoprávněným osobám, za své hosty přebírá odpovědnost.

1.11 Zákazníci mají možnost připojit se ve studovně pomocí Wi-Fi na internet svým přenosným zařízením (notebook, tablet atp.).

1.12 Zákazník je oprávněn ve studovnách použít pouze homologované elektrické spotřebiče.

1.13 Ze studoven není dovoleno odnášet, vnášet či přemísťovat vybavení, techniku, židle aj. a ani jinak manipulovat se zařízením studovny. Počet studijních míst je limitován kapacitou dané studovny. V případě, že bude zjištěné porušení pravidel, bude s okamžitou platností zrušená zápůjčka bez nároku na vrácení poplatku.

1.14 Po skončení zápůjčky je zákazník povinen odevzdat studovnu vyklizenou a nepoškozenou.

## 2. Individuální studovny

2.1 Individuální studovny jsou určeny k zápůjčce pro individuální studium a vědeckou práci. Studovny je možné používat v době **samoobslužného provozu celé knihovny**. Studovny jsou vybaveny připojením k elektrické síti.

2.2 Individuální studovny (č. 1–27) se nacházejí v chráněném veřejném prostoru na 6. NP. Studovna č. 1, 21 a 27 je určena pro denní zápůjčku (v době samoobslužného provozu celé knihovny), studovny č. 2–10 a č. 18–26 pro měsíční zápůjčku (vždy od 1. dne v měsíci do konce měsíce) a č. 11–17 pro týdenní zápůjčku (vždy pro pondělí–neděle). Studovny č. 7 a č. 21 jsou vhodné pro handicapované a mají dvě místa, ostatní studovny mají jedno studijní místo.

2.3 Oprávnění užívat individuální studovny mají pouze zákazníci určitých skupin (viz **Skupinátor**) dle **Diferenciace služeb (viz též tabulka zde)**, kteří mají vyrovnány své závazky vůči knihovně.

Popis zákaznické kategorie	Zákaznická kategorie	Délka zápůjčky (možno využívat pouze v době samoobslužného provozu celé knihovny)	Čísla studoven k rezervaci
Studenti bakalářského/magisterského studia partnerské VŠ (VŠCHT, ČVUT, ČZU)*	BC, BV, EC	den	1 a 27
		týden (vždy pondělí - neděle)***	11-17
Doktorandi, učitelé VŠ, výzkumní pracovníci	A, AC, AU, AV	měsíc (vždy od 1. dne měsíce)***	2-6 a 8-10
Doktorandi, učitelé VŠ, výzkumní pracovníci - partnerské instituce (VŠCHT, ČVUT ČZU, ÚOCHB)*	AC, AU, AV	měsíc (vždy od 1. dne měsíce)***	18-20 a 22-26
Handicapovaní**	všechny výše uvedené skupiny + B, E	den	21
		měsíc (vždy od 1. dne měsíce)***	7

\*Partnerské instituce: VŠCHT, ČVUT, ČZU, ÚOCHB (mají s NTK uzavřenu Smlouvu o spolupráci)

\*\*Handicapovaní = osoby s dokladem o zdravotním znevýhodnění (např. doklad OSSZ o zdravotním postižení, doklad o invaliditě, průkaz ZTP, lékařská zpráva)

\*\*\* Týden - vždy pondělí–neděle, všechny týdenní zápůjčky končí nedělí. Měsíční zápůjčky začínají vždy 1. dnem měsíce a končí posledním dnem daného měsíce.

Uživatelé individuálních studoven si do své zapůjčené studovny mohou pozvat hosta a z volného výběru si k této příležitosti vypůjčit židli. Po skončení návštěvy je nutné vrátit vypůjčenou židli zpět na své místo. Uživatelé individuální studovny přebírají za hosta a případné škody jím způsobené plnou odpovědnost.

2.4 Zápůjčka se provádí prostřednictvím rezervačního systému. Přístup do studovny na svou zákaznickou kartu po dobu zápůjčky má zákazník (osoba, která studovnu rezervovala) po zaplacení stanoveného poplatku viz Ceník poplatků a služeb NTK. Storno lhůta s vrácením poplatku je stanovena na 24 hodin před začátkem čerpání služby. Storno rezervací provedených po začátku pevně stanovené délky zápůjčky (u týdenních zápůjček a měsíčních zápůjček) není možné.

2.5 Studovna číslo 7 je určena pro zápůjčku handicapovaným zákazníkům na měsíc a studovna číslo 21 na zápůjčku na den. Zápůjčka se provádí prostřednictvím rezervačního systému nebo v době asistovaných služeb prostřednictvím knihovníka na pracovišti informací na 1. NP (knihovna). Při využívání individuálních studoven pro handicapované je třeba mít v době pobytu ve studovně s sebou doklad o zdravotním znevýhodnění (např. doklad OSSZ o zdravotním postižení, doklad o invaliditě, průkaz ZTP, lékařská zpráva), pro případnou kontrolu k nahlédnutí. Po zaplacení stanoveného poplatku na pokladně NTK na 1. NP viz Ceník poplatků a služeb NTK je zákazníkovi umožněn vstup do přidělené studovny. Storno lhůta s vrácením poplatku je stanovena na 24 hodin před začátkem čerpání služby.

### 3. Týmové studovny

Při využívání služby se zákazník řídí pravidly Rezervace týmové studovny.

3.1 Týmové studovny (č. 1–18) s kapacitou 8 až 10 studijních míst a malé týmové studovny (č. 28–29) s kapacitou 4 studijních míst jsou primárně určeny k týmové / skupinové práci, společnému zpracovávání zadání apod. Nacházejí se v chráněném veřejném prostoru na 4. až 6. NP. Studovny jsou vybaveny připojením k elektrické síti a magnetickými popisovatelnými tabulemi. Jakékoliv zneužití zvýhodněného pronájmu studoven pro následné komerční účely může vést k dočasnému nebo trvalému odebrání práv užívat služeb Knihovny a bude požadována finanční kompenzaci. Více informací o komerčním využívání studoven na <https://www.techlib.cz/cs/2694-konferencni-sluzby-a-pronajmy>.

3.2 Studovny jsou určeny k pronájmu na hodinu/hodiny. Po zaplacení stanoveného poplatku viz Ceník poplatků a služeb NTK je zákazníkovi (a jeho hostům) umožněn vstup do přidělené studovny od vybrané hodiny. Storno lhůta s vrácením poplatku je stanovena na 24 hodin před začátkem čerpání služby.

3.3 Oprávnění užívat týmové studovny za zvýhodněnou cenu s možností online zápůjčky mají pouze zákazníci určitých skupin (viz Skupinátor) dle Diferenciace služeb, kteří mají vyrovnány své závazky vůči knihovně. Ostatní zákaznické kategorie mají možnost komerčního pronájmu, viz bod 1.3.

### 4. Tichá studovna

4.1 Tichá studovna se nachází v chráněném veřejném prostoru ve 3. NP v sektoru A. Je určena zákazníkům Knihovny. Studovna je vybavena 20 studijními místy, stoly jsou vybaveny připojením k elektrické síti. Využívání této studovny se řídí pravidly vyvěšenými v studovně. Zákazníci mají v tiché studovně právo používat pouze jedno studijní místo. Jsou-li ve studovně všechna místa obsazena, nelze ve studovně čekat na jejich uvolnění.

## 5. Počítačové učebny

5.1 Počítačové učebny (č. 1, 3, 4) se nacházejí v chráněném veřejném prostoru na 3. a 4. NP. Jsou určeny ke vzdělávacím aktivitám pro 30 až 50 osob, při kterých se vyžaduje podpora a využívání výpočetní techniky. Učebny jsou vybaveny magnetickými popisovatelnými tabulemi a audiovizuální technikou určenou pro výukový proces.

5.2 Učebny jsou určeny pro zákazníky k pronájmu na hodinu či hodiny. Rezervace je prováděna odpovědným pracovníkem NTK ([jitka.hermanova@techlib.cz](mailto:jitka.hermanova@techlib.cz),

[iveta.rihova@techlib.cz](mailto:iveta.rihova@techlib.cz), telefon 776 832 826, 774 079 179 a na základě písemné objednávky. Úhrada je prováděna bezhotovostně na základě vystavené faktury. Při využívání služby se zákazník řídí pokyny uvedenými ve formuláři objednávky.

5.3 V současné době je na základě smluvních ujednání učebna č. 4. dlouhodobě pronajata ČVUT a učebna č. 2 využívána pro poskytování Firemních služeb.

## 6. Noční studovna

6.1 Studovnu lze krátkodobě pronajímat v pracovní dny v době od 9.00 do 19.00. Může být pronajímána pro semináře, workshopy a jiné průvodní akce ke konferencím a dalším akcím organizovaným v přílehlém konferenčním sálu.

6.2 Rezervace je prováděna odpovědným pracovníkem NTK ([jitka.hermanova@techlib.cz](mailto:jitka.hermanova@techlib.cz), [iveta.rihova@techlib.cz](mailto:iveta.rihova@techlib.cz), telefon 776 832 826, 774 079 179 a na základě písemné objednávky. Úhrada je prováděna bezhotovostně na základě vystavené faktury. Při využívání služby se zákazník řídí pokyny uvedenými ve formuláři objednávky.

V Praze dne 31. 5. 2023

ředitel NTK

Ing. **Martin Svoboda** v. r.